

Ciudad de México, 22 de enero de 2024
Oficio No. HGMGG-DG-DA-SRM-DDIAF-040-2024
Asunto: El que se indica

Lic. Silvia Anai Espinoza Rodríguez
Jefe de la División de la Unidad de Transparencia
Presente.

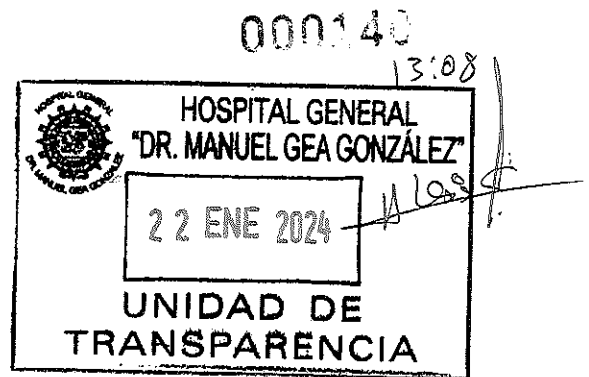
En atención a su oficio N° HGMGG-DG-SAJ-DUT-148-2024 de fecha 22 de enero del año en curso, por medio del cual solicita Reporte General actualizado de Bienes asignados al Departamento de la Unidad de Transparencia, anexo listado de Reporte General de Bienes por Área signado por el suscrito.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente
El Jefe del Departamento de Documentación
Institucional y Activo Fijo

L.C. Raúl Huerta Martínez

RHM/galf



HOSPITAL GENERAL MANUEL GEA GONZALEZ
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Subdirección de Recursos Materiales
 Sistema de Inventario de Activo Fijo
 Reporte General de Bienes por Área

Área: DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fecha: lunes, 22 de enero de 2024

Clave del Área: 10110

Responsable del Área: ESPINOZA RODRIGUEZ SILVIA ANAI

Página: 1/2

Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie
Responsable:	SILVIA ANAI ESPINOZA RODRIGUEZ		Clave: 8101	
1219512113ESCRH1407-19971	ESCRITORIO SECRETARIAL	RODHER	ES120	S/S
1219512113SILLA1608-21548	SILLA SECRETARIAL EN TEL ANEGRAS CON BOTON PARA ELEVACIÓN NEUMÁTICA	SIN	SIN	SIN
12012113SILLA1709-23199	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S
12012113TELEF0215-29414	TELEFONO BASICO	CISCO	6945	PUC163504A5

Bienes Asignados: 4

Firma de Conformidad:

Responsable: RUTH LIZBETH TOMAY GONZALEZ

Clave: 9138

1219512113MESAA1592-10408	MESA METALICA	S/M	S/M	S/S
1219512114INFO0600-13282	NOBREAK	SOLA	SR 100	E-00-G-22996
12012113SILLA1209-22783	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS RESPALDO 50 CM	RIVIERA	S/M	S/S
12012113TELEF0215-29292	TELEFONO BASICO	CISCO	6945	PUC163503Y9

Bienes Asignados: 4

Firma de Conformidad:

Responsable: RICARDO MIGUEL PARDO SANCHEZ

Clave: 9307

1219512113SILLA0191-05375	SILLA FIJA	S/M	S/M	S/S
1219512113SILLA0607-19423	SILLA APILABLE TAPIZADA EN COLOR NEGRO	S/M	S/M	S/S



HOSPITAL GENERAL MANUEL GEA GONZALEZ
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Subdirección de Recursos Materiales
 Sistema de Inventario de Activo Fijo
 Reporte General de Bienes por Área

Área: DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Fecha: lunes, 22 de enero de 2024

Clave del Área: ESPINOZA RODRIGUEZ SILVIA ANAI
 Página: 2/2

Inventario Descripción Marca Modelo Serie

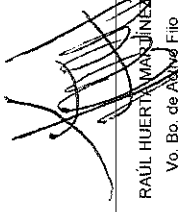
Bienes Asignados: 2 Firma de Conformidad: _____

De acuerdo a lo dispuesto en la Cuadragésima Quinta de las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de bienes muebles de esta Institución cuando un servidor público extraive un bien del Hospital, el Órgano Interno de Control podrá dispensar el fincamiento de las responsabilidades administrativas enq ue incurra, cumpliendo con los términos y condiciones establecidos en el artículo 48 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, siempre que el responsable resarza el daño ocasionado, mediante la reposición del bien con uno igual o de características similares al extraviado, o haga el pago del mismo al valor que rija en ese momento en el mercado para un bien igual o equivalente.

Total de Bienes asignados al área

10

ESPINOZA RODRIGUEZ SILVIA ANAI
 Responsable del servicio



RAUL HUERTA MARQUEZ
 Vo. Bo. de Activo Fijo



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección General
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Humanos

Ciudad de México, 25 de enero de 2024
Oficio. No. HGMGG-DG-DA-SRH-0438-2024

Asunto: Recursos autorizados la instrumentación de programas y políticas de protección de datos personales.

Lcda. Silvia Anai Espinoza Rodríguez
Jefa del Departamento de la Unidad de
Transparencia.
Presente

Estimada Licda. Espinoza.

En respuesta a su oficio HGMGG-DG-SAJ-DUT-149-2024, de fecha 22 de enero de 2023, en el cual indica el contenido del artículo 30, fracción I de la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en lo relativo a destinar recursos autorizados para tal fin, es decir, para la instrumentación de programas y políticas de protección de datos personales.

Al respecto la Subdirección de Recursos Humanos desconoce que personal de su Plantilla tiene destinado para la instrumentación de programas y políticas de protección de datos personales, acordes a los procedimientos al Departamento a su cargo. (anexo Plantilla).

Agradezco su atención.

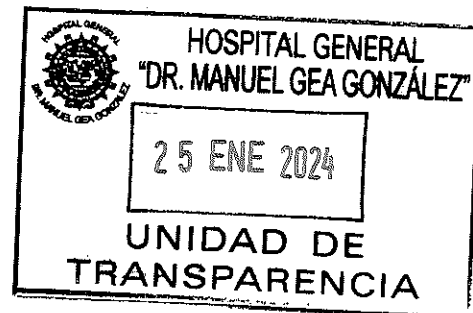
Atentamente
La Subdirectora de Recursos Humanos

Lcda. Alejandra Alcocer García

AAG/MASG/ang

Folio de turno: 010512

000202



NÚMERO DE EMPLEADO	NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
8101	ESPINOZA RODRÍGUEZ SILVIA ANAI	DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
9307	PARDO SANCHEZ RICARDO MIGUEL	DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
9138	TOMAY GONZALEZ RUTH LIZBETH	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	COMISIONADA
	ALEXIS ALFREDO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ		COMISIONADO